

## Remise à Niveau des Savoirs de Base

DISPOSITIF POUVANT ETRE MIS EN PLACE DANS LE CADRE D'UNE DEMARCHE SUR L'ILLETTRISME EN ENTREPRISE Ces actions peuvent être mises en place après analyse de l'existant, sur un public ciblé et volontaire

Il est important avant de pouvoir mettre en place ce type d'action de repérer les différents profils, l'expérience nous a montré qu'il y avait souvent 5 profils d'apprenants soit :

1. Profil Alphabétisation : personnes n'ayant jamais été scolarisées dans aucune langue.
2. Profil Post-Alphabétisation : personnes ayant acquis des compétences en lecture et écriture.
3. Profil Remédiation : personnes ayant été scolarisées en France pendant la durée de la scolarité obligatoire.
4. Profil Français Langue Etrangère (FLE) : personnes d'origine étrangère ayant de solides habitudes d'apprentissage.
5. Profil Remise A Niveau (RAN) : personnes ayant des bases constituées en matière de communication orale et écrite en français.

Certains publics sont dans une situation « d'urgence » sur le plan des savoirs de base et leur prise en charge implique un investissement lourd pour l'entreprise aussi bien sur le plan organisationnel (formation prolongée, remplacements à prévoir...) que financier. Le volume journalier accordé à chaque salarié relève de la seule décision de l'entreprise. Néanmoins, le positionnement réalisé détermine le point de départ de la personne dans le dispositif de formation préconisé. **LES ECRITS PROFESSIONNELS OBJECTIFS**

- Savoir se positionner sur sa communication écrite
- Savoir structurer ses idées pour les restituer à l'écrit
- Savoir manier les écrits de base dans son entreprise (lettre administrative, de réclamation, etc...)
- Savoir maîtriser les écrits dits « complexes » (Note de synthèse, Compte rendu, Mails)
- Donner du style et de l'impact à vos écrits professionnels A l'issue de ce module, les stagiaires,
- Sauront rédiger un rapport selon une méthodologie précise issue des méthodes de résolution de problèmes
- Sauront évaluer les conséquences positives d'un écrit de qualité sur le fonctionnement de leur service

Les critères de qualité de l'écrit professionnel

- Rappel des facteurs à prendre en compte dans un écrit
- La stratégie d'objectifs des écrits
- Les 4 règles d'or de l'écrit
- Professionnaliser les échanges

Être pertinent dans la rédaction de rapport & compte-rendu

- Catégoriser les rapports en fonction des objectifs
- Approfondir des méthodes permettant de structurer un écrit
- Expérimenter la méthode A.P.P.R.O.A.C.H